

Ausfüllhilfe

Abrechnungsformular

Wenn Sie uns eine Honorarabrechnung übermitteln, erstellen Sie genau genommen eine Rechnung. Für Rechnungen ist in §14 des Umsatzsteuergesetzes (UStG) geregelt, welche Informationen darauf enthalten sein müssen, damit sie vom dem Finanzamt und anderen Stellen anerkannt wird. Daher enthält unser Abrechnungsformular einige Punkte, die für Sie zunächst ungewohnt sind:

Rechnungsnummer

Gemäß § 14 Umsatzsteuergesetz muss jede Rechnung eine fortlaufende Rechnungsnummer enthalten. Eigentlich müssten Sie die Rechnungsnummer in Ihrem eigenen Nummernsystem selbst vergeben. Wir schlagen vor, dass Sie als Rechnungsnummernsystem die laufende Jahreszahl gefolgt von der Kursnummer und einer fortlaufenden Nummer verwenden. Wenn Sie einen Kurs auf einmal abrechnen, setzen Sie bitte hinter die Kursnummer eine 1. Wenn Sie mehrere Rechnungen für einen Kurs einreichen (z.B. bei monatlicher Abrechnung von längeren Kursen), setzen Sie bitte hinter die erste Teilrechnung eine 1, hinter die zweite eine 2, etc. Auf diese Weise wird sichergestellt, dass jede Rechnung eine individuelle, sich nicht wiederholende Rechnungsnummer hat.

Abschlussbericht und Rechnung Nr. 2023-IK-99NOM6-___ *
für den Kurs

* Hier bitte eine 1 für die erste Abrechnung für diesen Kurs, eine 2 für die zweite Abrechnung usw. eintragen.

IK-99NOM6 Integrationskurs - Modul 6

Unterrichtsstunden

Wenn Sie genau die im Vertrag vereinbarten Unterrichtseinheiten gegeben haben, können Sie die erste Option ankreuzen:

Tatsächlich erteilte UE:

| Bitte ankreuzen: | UE | Honorar pro UE | Summe |
|---|----------|----------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Wie vertraglich vereinbart | 24 UE | 22,50 € | 540,00 € |
| <input type="checkbox"/> Abweichend vom Vertrag (max. 24 UE) | _____ UE | 22,50 € | _____ € |

Ansonsten kreuzen Sie bitte die zweite Option an und tragen die Zahl der tatsächlich unterrichteten Unterrichtseinheiten sowie das Gesamthonorar ein:

| Tatsächlich erteilte UE: | | | |
|--|--------------|----------------|-----------------|
| Bitte ankreuzen: | UE | Honorar pro UE | Summe |
| <input type="checkbox"/> Wie vertraglich vereinbart | 24 UE | 22,50 € | 540,00 € |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abweichend vom Vertrag (max. 24 UE) | <u>21</u> UE | 22,50 € | <u>472,50</u> € |

Bitte beachten Sie dabei, dass Sie ohne Rücksprache mit der KVHS nicht mehr als die im Honorarvertrag vereinbarten Unterrichtseinheiten abrechnen können.

Fahrtkosten

Sofern im Honorarvertrag nicht anders vereinbart ist, können Sie die entstandenen Fahrtkosten abrechnen. Wir erstatten für Fahrten mit dem PKW 0,20 Ct./km bis zu einem Höchstsatz von 20,00 € = 100 km pro Veranstaltungstag.

Fahrtkostenentschädigung gemäß § 1 (8) der Geschäftsordnung für

- PKW-Benutzung mit insgesamt 296 km Hin- und Rückfahrt (max. 100km/Tag).
- Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel mit einem Gesamtfahrpreis von _____ €
(**bitte Belege beifügen**)

Bei Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln erstatten wir die tatsächlich entstandenen Kosten für eine Anreise in der 2. Klasse. Hierfür reichen Sie bitte die entsprechenden Belege aufgeklebt auf einem Extrablatt ein.

Fahrtkostenentschädigung gemäß § 1 (8) der Geschäftsordnung für

- PKW-Benutzung mit insgesamt _____ km Hin- und Rückfahrt (max. 100km/Tag).
- Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel mit einem Gesamtfahrpreis von 21,20 €
(**bitte Belege beifügen**)

Umsatzsteuer

Auf jeder Rechnung ist anzugeben, wie viel Umsatzsteuer im Rechnungsbetrag enthalten ist oder warum keine Umsatzsteuer ausgewiesen wird.

In den meisten Fällen sind Dozent*innen von der Umsatzsteuer befreit, weil sie die Kleinunternehmerregelung nach §19 UStG in Anspruch nehmen können.

Diese gilt für alle Personen, die im vorherigen Jahr nicht mehr als 22.000 € Umsatz gemacht haben und im aktuellen Jahr voraussichtlich nicht mehr als 50.000 € Umsatz machen werden und nicht auf Umsatzsteuerpflicht optiert haben. In diesem Fall kreuzen Sie bitte die erste Option an:

Umsatzsteuer

- Kein Ausweis von Umsatzsteuer aufgrund der Kleinunternehmerregelung nach §19 UStG.
- Der Kurs ist nach §4 UStG von der Umsatzsteuer befreit.
- Der Rechnungsbetrag enthält 19% (= _____ €) Umsatzsteuer.

Umsatzsteuerbefreiung für berufsvorbereitende Kurse

Die KVHS kann den Dozent*innen bescheinigen, dass ihr Kurs aufgrund §4 Nr. 21 UStG von der Umsatzsteuer befreit ist, wenn dieser auf eine staatlich anerkannte Prüfung oder in Zusammenarbeit mit der Bundesanstalt für Arbeit auf einen Beruf vorbereitet. Dann können auch umsatzsteuerpflichtige Dozent*innen Rechnungen ohne Umsatzsteuer stellen. Allerdings muss hierzu von der KVHS eine entsprechende Bescheinigung bei der zuständigen Landesbehörde beantragt werden. Liegt die vor, kann die zweite Option angekreuzt werden:

Umsatzsteuer

- Kein Ausweis von Umsatzsteuer aufgrund der Kleinunternehmerregelung nach §19 UStG.
- Der Kurs ist nach §4 UStG von der Umsatzsteuer befreit.
- Der Rechnungsbetrag enthält 19% (= _____ €) Umsatzsteuer.

Dieser Fall kommt in der Praxis nur sehr selten vor. Sprechen Sie uns daher unbedingt vorher an und fragen Sie nach dem Vorliegen der Befreiungsbescheinigung, bevor Sie diese Option nutzen!

Umsatzsteuerpflichtige Dozent*innen

Wenn Sie umsatzsteuerpflichtig sind, weil Sie z.B.

- ein weiteres Gewerbe betreiben, wo Sie bereits Umsatzsteuer abführen,
- die Freigrenze der Kleinunternehmerregelung überschreiten oder
- auf Umsatzsteuerpflicht optiert haben,

dann kreuzen Sie bitte die dritte Option an. Errechnen Sie dann den Gesamtbetrag Ihrer Forderung (Honorar plus Fahrtkosten) und ermitteln Sie davon 19 Prozent:

Umsatzsteuer

- Kein Ausweis von Umsatzsteuer aufgrund der Kleinunternehmerregelung nach §19 UStG.
- Der Kurs ist nach §4 UStG von der Umsatzsteuer befreit.
- Der Rechnungsbetrag enthält 19% (= 132,56 €) Umsatzsteuer.

Wichtiger Hinweis:

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie der Umsatzsteuerpflicht unterliegen, fragen Sie bitte unbedingt Ihren Steuerberater. Die KVHS kann und darf Sie in steuerlichen Angelegenheiten nicht beraten und falsche Angaben an dieser Stelle können zu Nachzahlungen an das Finanzamt führen.

Steuernummer

Unabhängig von der Umsatzsteuerfrage benötigen wir Ihre Steuernummer.

- Ist eine USt.ID.-Nr. nach dem Muster **DE**xxxxxxx (beginnend mit einem Länderkürzel) vorhanden, so muss diese angegeben werden. Eine USt.ID.-Nr. muss beim Bundeszentralamt für Steuern beantragt werden, sodass dies vor allem Gewerbetreibende betrifft.
- Ist keine USt.ID.-Nr. vorhanden, muss bei inländischen Dozent*innen die normale Steuernummer nach dem Muster xx / yy / zzzz (mit zwei Schrägstrichen) angegeben werden.

Die persönliche Steuer-ID (11-stellig ohne Schrägstriche) darf hier nicht angegeben werden!

Meine Steuernummer: 23/144/00926

Wenn uns Ihre Steuernummer vorliegt, tragen wir sie direkt ins Formular ein, dann müssen Sie die nur noch auf Richtigkeit überprüfen. Ihre Steuernummer finden Sie auf Ihrem letzten Steuerbescheid.

Bankverbindung

Wenn uns Ihre Bankverbindung vorliegt, ist sie bereits vorausgefüllt.
 Wenn Sie die Zahlung auf dieses Konto überwiesen haben möchten,
 kreuzen Sie bitte die erste Option an:

Ich bitte um Überweisung auf mein Konto

*****1234, BIC NOLADE21EIN

DE _____, BIC _____

Wenn Sie die Zahlung auf ein anderes Konto überwiesen haben möchten, kreuzen Sie bitte die zweite Option an und tragen IBAN und BIC ein:

Ich bitte um Überweisung auf mein Konto

*****1234, BIC NOLADE21EIN

DE 422689924412345678912, BIC NOLADE53NOM

Zum Schluss das Datum nicht vergessen!

Eine Rechnung ohne Datum ist nichts wert, daher bitte auch hier noch Ort und Datum eintragen und das Ganze unterschreiben:

Einbeck, 04.09.23

(Ort, Datum)

Eintragungen auf der Rückseite

Tragen Sie bitte auf der Rückseite die einzelnen Unterrichtstermine ein:

Einzelnachweis der erteilten Unterr

| | Datum | UE | km |
|---|----------|----|----|
| | | | |
| 1 | 19.08.23 | 4 | 12 |
| 2 | | | |

Wenn Sie Anregungen oder Kritik für die KVHS haben, können Sie das ebenfalls auf der Rückseite übermitteln.